|  |  |
| --- | --- |
| **CONTRATISTA** |  |
| **No. DE PROCESO** |  |
| **No. DE CONTRATO** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ETAPA PRE-CONTRACTUAL** | | | | |
| **DOCUMENTOS** | | **INCLUÍDO** | | **OBSERVACIONES** |
| **SI** | **NO** |
| Solicitud de la Necesidad | |  |  |  |
| Solicitud Certificación de no existencia de personal (Talento Humano) | |  |  |  |
| Certificación de no existencia de personal (Talento Humano) | |  |  |  |
| Solicitud Disponibilidad Presupuestal (CDP) | |  |  |  |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) | |  |  |  |
| Estudio Previo – Firmado | |  |  |  |
| Oficio Remisorio a Sub. Contratación | |  |  |  |
| **NOMBRE PROFESIONAL ESTUDIOS PREVIOS** | | **CARGO:** | |  |
| **FIRMA** | | **FECHA:** | |  |
| Propuesta Firmada (Contratista) | |  |  |  |
| Hoja de Vida - Firmada | |  |  |  |
| Soportes Hoja de Vida | Académicos |  |  |  |
| Experiencia Laboral |  |  |  |
| Copia Cédula de Ciudadanía | |  |  |  |
| Fotocopia Libreta Militar (para hombres menores de cincuenta (50) años) | |  |  |  |
| Tarjeta Profesional (para Ingenieros anexar también certificación del COPNIA) | |  |  |  |
| Certificado de Antecedentes Judiciales POLICIA | |  |  |  |
| Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas POLICÍA | |  |  |  |
| Certificado de Antecedentes PROCURADURÍA | |  |  |  |
| Certificado Boletín Responsables Fiscales CONTRALORÍA | |  |  |  |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios Personería de Bogotá D.C. | |  |  |  |
| Fotocopia RUT | |  |  |  |
| Fotocopia RIT | |  |  |  |
| Afiliación y Pago del Sistema de Seguridad Social en Salud | |  |  |  |
| Afiliación y Pago del Sistema de Seguridad Social en Pensión | |  |  |  |
| Examen Ocupacional de Ingreso | |  |  |  |
| Copia de Certificación Bancaria | |  |  |  |
| Hoja de vida Función Pública SIDEAP ACTUALIZADA | |  |  |  |
| Constancia de Publicación de Hoja de Vida en la Página Web de la Contraloría de Bogotá D.C. | |  |  |  |
| Certificado de Idoneidad y Experiencia | |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Minuta del Contrato |  |  |  |
| Manifestación de interés afiliación ARL |  |  |  |
| Afiliación ARL |  |  |  |
| Constancia Publicación en SECOP |  |  |  |
| Solicitud de certificado de registro presupuestal (CRP) |  |  |  |
| Certificado de Registro Presupuestal (CRP) |  |  |  |
| Póliza de Garantía Única de Cumplimiento |  |  |  |
| Notificación al Supervisor |  |  |  |
| Acta de Inicio |  |  |  |
| Constancia publicación en SECOP |  |  |  |
| **NOMBRE PROFESIONAL SUB. CONTRATACIÓN** | **CARGO** | |  |
| **FIRMA** | **FECHA** | |  |
| **ETAPA POSCONTRACTUAL** | | | |
| Constancia de ingreso de Bienes al Almacén (en caso de requerirse) |  |  |  |
| Informes de actividades (contratista) |  |  |  |
| Informes de Supervisión |  |  |  |
| Constancia de Pagos |  |  |  |
| Acta de liquidación del contrato (cuando aplique) |  |  |  |
| Constancia de Publicación SECOP |  |  |  |
| **NOMBRE SUPERVISOR FIRMA FECHA** | | | |